



«Современный технический университет»

Положение о порядке перевода, условного перевода, отчисления и
восстановления обучающихся.

ОДОБРЕНО

Заседанием Ученого совета

Протокол № 7 от 21.08.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B2AD680009B296A04BAD18B52C017803
Владелец: Ширяев Алексей Георгиевич
Действителен: с 14.10.2024 до 14.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

(Приказ № 41Б от 21.08.2024 г.)

Ректор «Современного
технического Университета»

А. Г. Ширяев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Глава I

**Порядок перевода обучающихся в Университет, а также из Университета
в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

1.1. Общие положения

1.1.1. Настоящая Глава регулирует порядок перевода обучающихся Университет, а также из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, ис-



течения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию*(1).

1.1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учётом требований настоящей Главы.

1.1.3.1. Университет устанавливает сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода в течении всего календарного года.

1.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.



1.1.8. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования*(2);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утверждённым организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты*(3) (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

1.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения – приложение 1).

Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.1.8 настоящей Главы.



1.2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящей Главой оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящей Главой, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.2.3. В случае, если заявлений о переводе в Университет подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.2.3.1. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора, в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода определяются настоящим положением, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях и иными локальными нормативными актами.

1.2.3.2. На направление подготовки зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл обучения согласно предоставленным документам о предыдущем обучении (справок о периоде обучения).

В случае равенства среднего балла обучения у лиц, претендующих на вакантные места, право преимущества на перевод имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

а) дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей(законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

б) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в г. Рязани;

в) лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) женщины, родившие ребёнка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

д) при переводе на обучение по программам бакалавриата - по среднему баллу справки о периоде обучения;



е) при переводе на обучение по программам магистратуры - по среднему баллу справки о периоде обучения;

1.2.3.3. Конкурсный отбор проводится в течении трех рабочих дней. Процедуру конкурсного отбора проводит аттестационная комиссия Университета.

Аттестационная комиссия определяет лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы на основании вычисления среднего балла поданных документов (справок о периоде обучения).

Аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и передается в приемную комиссию, которая формирует проект приказа о зачислении.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом. Результаты конкурсного отбора публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Университета в сети Интернет.

1.2.3.4. Апелляция на результаты конкурсного отбора среди заявлений лиц, претендующих на вакантные места для перевода, не подаётся.

1.2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

1.2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

1.2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи



с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 1.2.1, 1.2.5-1.2.7 настоящей Главы не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ*(4);

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации но-



вых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»*(5).

1.2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 1.2.9. настоящей Главы, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

1.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

1.3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в 1.3.1. настоящей Главы, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о



переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издаёт приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

1.3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издаётся.

1.3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачётная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

1.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Глава II.

2. Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения).

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по заявлению обучающегося, при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения.

2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета, за исключением перевода обучающихся между образовательными программами с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете. Перевод обучающихся по образовательным



программам с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе составляется на имя ректора и подаётся в учебный отдел. На заявлении обучающегося на договорной основе, проставляется отметка об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется на основе перезачёта и/или переаттестации и/или путём составления индивидуального плана ликвидации академической разницы в дисциплинах/предметах (модулях), перезачёта и/или переаттестации разницы в учебных планах. Переаттестация/перезачёт обучающегося проводится путём рассмотрения зачётной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой учебным отделом. По итогам, когда в случае невозможности переаттестации/перезачёта некоторых дисциплин/предметов (модулей) или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины/предметы (разделы дисциплин/предметов, модулей), обучающемуся необходимо сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учебный отдел Университета определяет разницу в учебных планах и составляет график ликвидации академической задолженности обучающемуся.

2.6. При удовлетворении заявления о переводе в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения о переводе издаётся соответствующий приказ.

2.7. Изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании с указанием изменений, касающихся изменения направления (направленности (профиля)) подготовки обучающегося, формы обучения, стоимости и сроков обучения.

2.8. После издания приказа о переводе, в котором указывается дата перевода, обучающийся с этой даты считается зачисленным на соответствующую образовательную программу/направление подготовки и может приступить к занятиям по соответствующей образовательной программе/направлению подготовки.

2.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в соответствии с графиком, имеют право перевестись обратно на ту образовательную программу (направление подготовки) с которой они переводились.

Глава III

3. Перевод с курса на курс

3.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, прошедшие все промежуточные аттестации, переводятся на следующий курс приказом ректора с примерной формулировкой: «Нижеследующих студентов _____ курса, направления подготовки _____ (с указанием кода)



перевести на _____ курс, как полностью выполнивших учебный план за _____ учебный год: Ф.И.О.(полностью в родительном падеже)...». Дата издания приказа является датой перевода.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся, академический отпуск и отпуск по беременности и родам. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Университет обеспечивает условия для ликвидации задолженности и контроль за своевременностью её ликвидации.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности по дисциплинам (модулям) основных образовательных программ в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план и обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

3.6. В случае, если в срок, установленный для ликвидации академической задолженности, входит период перевода между курсами, обучающийся может быть переведен на следующий курс условно. Также условно на следующий курс могут быть переведены обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

3.7. Условный перевод предполагает перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность.

3.8. Условный перевод обучающегося на следующий курс производится по решению ректора или проректора по учебной работе Университета.

3.9. Форма ликвидации академической задолженности соответствует форме промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом основной образовательной программы.

3.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации условно переведённых обучающихся с целью ликвидации академической задолженности, учебным отделом составляется расписание, определяются преподаватели, в педагогическую нагрузку которым включается время проведения повторной промежуточной аттестации в соответствии с установленными нормами. Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности вносится в ведомость и зачётную книжку обучающегося.

3.11. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации условно переведённых обучающихся создаётся комиссия, состав которой определяется распоряжением ректора/ проректора по учебной работе.

3.12. При проведении второй повторной промежуточной аттестации члены комиссии оформляют протокол.



3.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по основной образовательной программе.

3.14. Условный перевод не распространяется на обучающихся выпускных курсов.

3.15. Условный перевод возможен при отсутствии финансовой задолженности по оплате обучения обучающимся.

ГЛАВА IV

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся происходит:

4.2. По основаниям, предусмотренным ст. 43, 61 Федерального закона от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ)

4.3. По основаниям, предусмотренным п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08. 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.4. В связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

4.5. В связи с успешным освоением основной образовательной программы (окончанием Университета) с учётом норм п. 17 ст. 59 N 273-ФЗ.

4.6. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 4 ст. 43 273-ФЗ производится после уведомления обучающегося и получения от него объяснения в письменном виде (при возможности).

4.7. Отчисление обучающихся за неуспеваемость происходит в следующем случае:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность;
- Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию) проводится путём подачи заявления в учебный отдел. В течение двух календарных недель издаётся соответствующий приказ об отчислении обучающегося по собственному желанию.

ГЛАВА V

5. Восстановление обучающихся.

5. Восстановление обучающихся в Университете проводится согласно ст. 62 273-ФЗ.



«Современный технический университет»

Положение о порядке перевода, условного перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета, производится приказом ректора Университета.

5.2. Восстановление обучающихся, проходивших обучение в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в Университет не допускается.

5.3. Восстановление отчисленных обучающихся осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

5.4. Восстановление обучающихся по истечении пяти лет после даты приказа об отчислении проводится решением ректора Университета после проведения устного собеседования с проректором по учебной работе с лицом, подавшим заявление о восстановлении.

5.5. Восстановление обучающихся, при невозможности предоставить им прежние условия обучения проводится на наиболее родственную образовательную программу из числа существующих в Университете на момент подачи заявления о восстановлении на условиях, действующих на момент подачи заявления о восстановлении.

5.6. Восстанавливающиеся при подаче заявления о восстановлении предъявляют к заявлению, которое подаётся в учебный отдел, следующие документы:

- а) паспорт;
- б) документ о предшествующем уровне образования;
- в) справка об обучении и\или о периоде обучения (при наличии).

5.7. Изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

Приложение 1

Современный Технический Университет
Автономная некоммерческая организация высшего образования
Россия, 390048, г.Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

Справка о периоде обучения

В Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Современный технический университет»

Регистрационный номер

Дата выдачи _____

Фамилия Имя Отчество

во _____
Дата рождения _____



«Современный технический университет»

Положение о порядке перевода, условного перевода, отчисления и
восстановления обучающихся.

Предыдущий доку-
мент об образовании

Уровень образования,
на основании которого
поступил обучающий-
ся

—

Направление/ специ-
альность

—

Уровень образова-
тельной программы

—

Нормативный срок ос-
воения основной образо-
вательной программы
профессионального обра-
зования по очной форме
обучения

—

Курсовые работы (проекты)

Оценки

Практики

Оценки

Выпускная квалификационная рабо-
та

Оценка

Дополнительная информация

Ректор

Декан/ Заведующий кафедрой/ Директор филиала

Секретарь



«Современный технический университет»

Положение о порядке перевода, условного перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

М.П.

Оборот справки

Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований	Объем в зачетных единицах	Общее количество часов	Оценка
Всего			
В том числе аудиторных			

Заявление о приеме переводом пишется заявителем от руки на имя ректора Университета в свободной форме с указанием образовательной организации из которой предполагается перевод в АНО ВО Современный технический университет, с указанием ФИО, желаемого направления подготовки, также прописывается согласие (волеизъявление) переводящегося о перезачете/переаттестации ранее изученных дисциплин с предъявлением подтверждающих изучение данных дисциплин ранее: Справка об обучении, периоде обучения, документ об образовании/ о квалификации.

Перезачет* - перенос оценки из предъявленного документа при полном совпадении требований к учебному плану без прохождения дополнительных испытаний

Переаттестация* - дополнительное испытание для подтверждения/оценивания знаний по данной дисциплине переводящегося.