

Утверждено  
Ученым Советом СТИ  
«28» ..... 07 ..... 2008 г.

Протокол № 13

Введено в действие  
Приказом ректора  
от «.....» ..... 2008 г.

№ .....



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-методическом совете  
НОУ ВПО «Современный технический институт»

Рязань 2008

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об учебно-методическом совете НОУ ВПО СТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический совет СТИ (далее - совет) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования образовательного процесса, улучшения его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, внедрения и использования передовых педагогических и информационных технологий Учебно-методический совет СТИ является структурным подразделением Ученого Совета СТИ в рамках единого внутривузовского научно-методического пространства.

1.2. Состав совета формируется из числа руководящего состава кафедр, наиболее опытных преподавателей. В состав совета могут быть включены и другие научно-педагогические работники СТИ. Состав совета утверждается приказом ректора СТИ перед началом учебного года.

1.3. Председателем совета является ректор. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства совета назначается секретарь.

1.4. Совет в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СТИ и настоящим Положением.

1.5. Решения совета обязательны для исполнения профессорско-преподавательским и учебно-воспитательным составом института.

### **2. Основные задачи**

2.1. Совершенствование учебно-методической работы в институте в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к высшему профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация образовательного процесса путем внедрения и активного использования новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3. Повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.4. Укрепление связи обучения с наукой и практической деятельностью предприятий и учреждений социально-хозяйственных структур.

2.5. Обеспечение образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения,

компьютерной техникой, совершенствование методик их применения.

2.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **3. Функции**

3.1. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в институте и организационные меры по ее совершенствованию.

3.2. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, приведению их в соответствие с нормативными документами Минобразования и науки РФ.

3.3. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

3.3. Разрабатывает рекомендации по дальнейшему совершенствованию методики проведения различных видов учебных занятий, по внедрению и использованию в образовательном процессе современных технических средств обучения, компьютерной и специальной техники.

3.5. Организует изучение, обобщение и распространение положительного опыта методической работы кафедр, отдельных преподавателей, других образовательных учреждений.

3.6. Организует и анализирует ход и результаты вступительных, семестровых и государственных экзаменов.

3.7. Способствует внедрению в образовательный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.9. Контролирует состояние учебной и методической работы на кафедрах, вырабатывает рекомендации по ее улучшению.

3.10. Анализирует ход и результаты педагогического контроля образовательного процесса.

3.11. Анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организацию и результаты всех видов учебной практики, определяет основные направления укрепления связи обучения с практикой.

### **4. Права и обязанности**

*4.1. Совет имеет право:*

- Привлекать к своей работе преподавателей кафедр, сотрудников других структурных подразделений института;
- Запрашивать от кафедр и других структурных подразделений института необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы;
- Организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы на кафедрах;
- вносить руководству предложения по корректировке учебных планов

и программ и другим вопросам совершенствования образовательного процесса.

#### *4.2. Обязанности:*

##### 4.2.1. Председатель совета:

- руководит деятельностью совета и несет ответственность за осуществление возложенных на совет задач и функций;
- представляет на рассмотрение совета планы работы и отчеты о его деятельности;
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении методических вопросов на заседание совета.

##### 4.2.1. Члены совета:

- регулярно присутствуют на заседаниях совета;
- активно участвуют в его работе;
- по решению совета посещают учебные занятия, присутствуют на заседаниях кафедр и участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации и совершенствования образовательного процесса;
- четко и в установленные сроки выполняют решения совета, поручения председателя.

##### 4.2.4. Секретарь совета:

- собирает материалы для проведения заседаний;
- оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых советом;
- направляет материалы по решениям совета всем заинтересованным кафедрам и лицам.

## **5. Организация и порядок работы**

5.1. Работа совета осуществляется в служебное время на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на совете и утверждается ректором СТИ. Члены совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

5.2. Совет в случае необходимости может создавать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

5.3. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю совета за 10 дней до заседания.

5.4. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Совет имеет следующую документацию:

- список членов совета, утвержденный приказом ректора;
- планы работы за каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем

СОВЕТА.