

Утверждено  
Ученым Советом СТИ  
« 5 » 05 2008 г.  
Протокол № 44

Введено в действие  
Приказом ректора  
от « 6 » 03 2008 г.  
№ 89



## Положение о кафедре Современного технического института

Настоящее Положение о кафедре негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Современный технический институт» разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»; Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Устава вуза.

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета вуза.

3. Кафедра создается при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, выбираемый на должность в соответствии с Положением, утверждаемым Ученым советом вуза, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук. В состав кафедры входят профессор, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные консультанты и руководители.

5. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании нагрузки, исходящей из установленных норм.

6. Основные направления деятельности кафедры:

6.1 проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-методическом уровне; руководство производственной и педагогической практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельной работой студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; разработка и внедрение современных образовательных технологий;

6.2 разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

6.3 подготовка учебников, учебных пособий, различных руководств и

наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

6.4 рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств;

6.5 проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования законченных научных работ; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры;

6.6 подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или работниками из других организаций, представивших диссертации в диссертационные советы университета;

6.7 обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента;

6.8 установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе с зарубежными, в целях распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи;

6.9 осуществление профориентационной работы;

6.10 организация и проведение воспитательной работы со студентами;

6.11 оказание помощи выпускникам вуза в трудоустройстве, организация систематической связи с выпускниками СТИ;

6.12 подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

7. Заседания кафедр должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

8. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

9. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел института:

9.1 приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии), затрагивающие деятельность кафедры;

- 9.2 протоколы заседаний кафедры;
- 9.3 протоколы научно-методических конференций;
- 9.4 планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности на учебный год;
- 9.5 действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
- 9.6 планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (копии);
- 9.7 индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- 9.8 рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса;
- 9.9 годовой отчет о работе кафедры;
- 9.10 годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;
- 9.11 сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год;
- 9.12 дипломные работы и проекты студентов;
- 9.13 курсовые проекты студентов;
- 9.14 экзаменационные билеты по лекционным курсам;
- 9.15 журналы регистрации входящих и исходящих документов;
- 9.16 акты на дела, переданные в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению;
- 9.17 номенклатуру дел.

Проректор по учебной работе, доц. \_\_\_\_\_ Н.Н.Ширяева