

# ПОЛОЖЕНИЕ

## Об итоговой аттестации выпускников

Утверждено на заседании СТИ  
Протокол №.....  
От «...».....2008 г.



В соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании" освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

### 1. Общие положения.

1.1. Итоговая аттестация выпускников проводится по направлениям и специальностям высшего профессионального образования, предусмотренным государственным образовательным стандартом, и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне (ступени) образования и квалификации.

### 2. Виды итоговых аттестационных испытаний.

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- итоговый междисциплинарный экзамен (по отдельной дисциплине и/или экзамен).

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и утверждается Министерством образования и науки России.

2.1.1. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.1.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ГОС.

Междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данному направлению (специальности). Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить

и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов специальности.

2.1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для квалификации "дипломированный специалист" - в форме дипломной работы (или проекта).

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант.

При планировании учебного процесса, на подготовку выпускной квалификационной работы, должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется Государственным образовательным стандартом по соответствующим специальностям.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки специалистов - дипломные работы (проекты) подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов дипломных работ могут выступать преподаватели других кафедр, а также специалисты сторонних организаций.

2.2. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям (специальностям)) и критерии оценки выпускных квалификационных работ рассматриваются и утверждаются Ученым советом СТИ. Общие критерии оценки выпускных квалификационных работ различных уровней формулируются в "Методических рекомендация по разработке и защите выпускных квалификационных работ", одобренных Ученым советом.

### 3. Итоговые аттестационные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в СТИ формируются (после утверждения председателя итоговой аттестационной комиссии) итоговые аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе

высшего профессионального образования. Состав итоговых аттестационных комиссий утверждается ректором СТИ на один год.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия (ИАК), организуемая по каждой основной профессиональной образовательной программе, состоит из нескольких экзаменационных комиссий в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой аттестации:

- а) экзаменационной комиссии по приему итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам;
- б) экзаменационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена по специальности;
- с) экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

При необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, например, по специализациям.

3.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, кандидатура которого выдвигается Ученым советом. Председатель итоговой аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель итоговой аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.4. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям ГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии.

3.5. В состав итоговой аттестационной комиссии филиала в качестве заместителя председателя входит представитель СТИ.

3.6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского, состава СТИ и лиц, приглашенных из сторонних организаций.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя итоговой аттестационной комиссии.

## 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация студентов СТИ проводится в сроки, предусмотренные учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются Ученым советом

4.2.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов выпускающими кафедрами не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

4.3 Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения итоговой аттестационной и экзаменационной комиссий оформляются протоколами.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо" "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Апелляция результатов итоговых аттестационных испытаний не проводится.

4.4. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может организовываться до завершения полного курса обучения по профессиональной образовательной программе. К итоговому экзамену по отдельной дисциплине не допускаются лица, имеющие задолженность по данной дисциплине.

К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдававшие все итоговые экзамены.

#### **Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена.**

4.5. Итоговый междисциплинарный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

4.6. При проведении итогового междисциплинарного экзамена в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три - четыре вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. При проведении итогового экзамена в письменной форме студенты получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно. Экзаменационные билеты подписываются председателем

экзаменационной комиссии и утверждаются ректором, на подпись которого ставится печать СТИ.

4.7. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом СТИ. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту члены - экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы итогового экзамена.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

4.8. По завершении итогового междисциплинарного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вузов РФ "...принимается на закрытом заседании простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председателя является решающим".

4.9. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

4.10. Протоколы итогового междисциплинарного экзамена утверждаются председателем ИАК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебном отделе. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы, письменные работы и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела студентов.

4.11. В период подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности студентам должны быть предоставлены необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу итогового экзамена.

#### **Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине**

4.12. Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине аналогичен порядку проведения итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

Форма проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине определяется утвержденной программой экзамена. В случае если программа состоит из двух или более самостоятельных разделов, при формировании экзаменационной комиссии следует предусмотреть включение в ее состав

достаточного количества преподавателей, обеспечивающих коллегиальность принятия решения при оценивании ответов по отдельным разделам программы.

#### **Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы**

4.13. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующей специальности ИАК СТИ. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желателен присутствие научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ИАК, должны быть оформлены в соответствии требованиями для этого типа работ.

4.14. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада зависит от уровня (ступени) образовательной профессиональной программы, завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится до 20 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ИАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работе, которая отражена в отзыве.

При защите выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта) после выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ИАК его отзыв зачитывает секретарь ИАК.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ИАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

4.15. Решение ИАК об итоговой оценке основывается на оценках:

- научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;

- рецензента за работу в целом;
- членов ИАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ИАК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в части учебном отделе.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на кафедры в электронном виде и на бумажных носителях, хранятся в течение пяти лет и сдаются в архив.

4.16. По результатам итоговой аттестации выпускников итоговая аттестационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании.

4.17. Диплом с отличием выдается выпускнику СТИ, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой "хорошо" и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

Пересдача положительных оценок с целью получения диплома с отличием не допускается.

4.18. Присвоение квалификации выпускнику СТИ и выдача ему диплома о высшем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

Студент, не прошедший всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляется из СТИ и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

#### **Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний**

4.19. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые испытания.

4.20. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначаются не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

4.21. Студентам, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания итоговой аттестационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.21. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится по представлению студентом работы на выпускающую кафедру и получении допуска к защите.

4.22. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

4.23. Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии заслушивается на Ученом совете СТИ.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве СТИ.

Данное "Положение..." разработано на основе следующих документов:

1. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации. - Утверждено приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. И 1155..

2. Методические рекомендации по разработке и защите выпускных квалификационных работ. - Рекомендовано Ученым Советом СТИ.

3. Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, изготовлении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов. - Приложение к приказу Минобразования РФ от 13 января 1999 г. №46.

Одобрено на заседании Ученого совета СТИ, протокол №

Председатель, профессор

Ширяев А.Г..