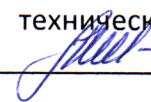




«Современный технический университет»

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

УТВЕРЖДАЮ
(приказ № 57в от 01.09.2017)
Ректор «Современного
технического Университета»
 А. Г. Ширяев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Начальник учебного отдела	С. В. Гришунова	
Проверил	Ответственный секретарь приёмной комиссии	А. Л. Резников	
Согласовал	Проректор по учебной работе	А. Е. Липатов	



«Современный технический университет»

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке перезачёта и переаттестации учебных дисциплин в Современном техническом университете (далее - Университет), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсовых работ, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ регламентирует порядок проведения перезачёта и переаттестации дисциплин в Университете (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение применяется при переводе, восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Университет, а также в других случаях, когда необходимо осуществить зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в учебном процессе обучающихся.

1.4. Объективной основой оценки уровня знаний обучающихся является Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС) в части установленных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки и основная образовательная программа (ООП) высшего образования. Выполнение требований ФГОС и ООП является обязательным.

1.5. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройдённым) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (в том числе образовательных курсов, онлайн - курсов, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий). Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройдённое им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) результатов освоения образовательных программ или их частей в виде онлайн - курсов подтверждённых документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об



«Современный технический университет»

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части с помощью дистанционных образовательных технологий.

1.6. Под зачётом в данном Положении понимается учёт в качестве результатов промежуточной аттестации зачётных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Зачёт осуществляется в отношении обучающихся:

- переведённых из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведённых с одной образовательной программы на другую;
- переведённых с одной формы обучения на другую;
- останавливающихся на изучаемую ранее или другую образовательную программу после отчисления из Университета;
- осваивающих в Университете одновременно вторую образовательную программу высшего образования;
- осваивающих в Университете или иной образовательной организации программу дополнительного образования;
- обучающихся по образовательной программе, осваиваемой в другой образовательной организации, на образовательную программу, осваиваемую в Университете (при одновременном освоении образовательных программ в Университете и другой образовательной организации);
- получающих образование на базе высшего образования;
- переводимых на обучение по индивидуальному учебному плану;
- в иных случаях по уважительным причинам.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объём образовательной программы, без учёта объёма отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объёма, установленного образовательным стандартом

1.8. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучается) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

Для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подаёт заявление на имя ректора Университета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие пройденное им обучение:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведённые на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;



«Современный технический университет»

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведённые на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) результатов освоения образовательных программ или их частей в виде онлайн - курсов подтверждённых документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части с помощью дистанционных образовательных технологий.

1.9. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путём зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройдённым) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путём повышения темпа освоения образовательной программы.

Зачёт результатов образовательных программ или их частей может осуществляться в случае, освоения обучающимся образовательных программ в виде онлайн - курсов и подтверждения результатов освоения документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн - курсов.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается ректором Университета на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

1.10. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение при условии:

- дисциплины (модули), практики входят в учебные планы по направлению подготовки, реализуемому в Университете;
- признания результатов обучения и трудоёмкости (з. е. или часы) дисциплины (модуля), практики в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, идентичными с изучаемой в Университете;
- трудоёмкость и форма промежуточной аттестации зачётной дисциплины (модуля), практики устанавливается равной трудоёмкости дисциплины (модуля), осваиваемой по учебному плану в соответствии с нормативным сроком обучения;
- оценка по дисциплине (модулю), практике соответствует оценке, указанной в зачётной книжке, диплому о предыдущем образовании (диплому о ДПО, справке об обучении или периоде обучения).



«Современный технический университет»

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

1.11. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.12. Процедура зачёта предполагает проведение одного из двух мероприятий: перезачёт дисциплины (модуля), практики или переаттестация дисциплины (модуля), практики.

1.13. Под перезачётом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практики, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

1.14. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается признание отдельных разделов учебной дисциплины (модуля) и (или) практики, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Решение о переаттестации предполагает повторное (дополнительное) изучение (прохождение) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики и последующую промежуточную аттестацию.

1.15. Для лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования, зачёт результатов предыдущего образования проводится в форме перезачёта.

1.16. Перезачёт и переаттестация могут проводиться путём собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией, в т.ч. на основании документов официального сайта образовательной организации посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Результаты перезачёта/переаттестации оформляются протоколом.

1.17. В случае расхождения в наименовании дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации, объёмов зачётных единиц (часов), но при подтверждении соответствия их результатов обучения планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям) образовательной программы Университета, решением аттестационной комиссии проводится перезачёт дисциплины (модуля) с выставлением оценки.

1.18. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

1.19. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и



«Современный технический университет»

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

направленности (профилю) Университета, и (или) при недостаточном объёме часов, дисциплина (модуль) в исключительных случаях может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

1.20. По желанию обучающегося все дисциплины (модули), не удовлетворяющие вышеизложенным критериям, а также прочие освоенные дисциплины (модули), могут быть зачтены как факультативные.

1.21. Дисциплины (модули), практики дополнительных образовательных программ зачитываются при условии соответствия объёма и планируемых результатов обучения объёму и планируемым результатам обучения дисциплины (модуля), практики основной образовательной программы Университета.

1.22. Перезачёт практики осуществляется при установлении соответствия планируемых результатов обучения в определённых программой практики Университета, с результатами обучения, которые обучающийся подтверждает предоставленными документами, указанными в п. 1.5 и п. 1.8 настоящего Положения.

1.23. Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном заведении, могут быть перезачтены по решению аттестационной комиссии Университета при установлении соответствия объёма и планируемых результатов обучения объёму и планируемым результатам обучения практики основной образовательной программы Университета. Оценка о перезачёте практики вносится в зачётную книжку студента.

1.24. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана. Тема курсовой работы переносится вместе с оценкой в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Университете.

1.25. Дисциплины (модули), по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично (по отдельным разделам в части планируемых результатов обучения по данной дисциплине (модулю)).

1.26. Решение о перезачёте и переаттестации определяется аттестационной комиссией Университета. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок действий аттестационных комиссий.

2.1. В Университете создаётся единая аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором Университета сроком на один год. Председатель аттестационной комиссии назначается решением ректора Университета.

2.2. Аттестационная комиссия работает круглогодично и рассматривает заявления студентов по мере поступления. Срок рассмотрения заявлений - не более 1 месяца.

2.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- действующими нормативными актами в сфере образования и ЛНПА Университета.

2.4. В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Университета. В состав аттестационной комиссии при проведении переаттестации могут включаться ведущие преподаватели профильных кафедр.

2.5. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии. Председатель аттестационной комиссии назначает секретаря из состава членов аттестационной комиссии.

- Председатель аттестационной комиссии - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;



«Современный технический университет»

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

- принимает решение о заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- выполняет возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

2.6. Члены аттестационной комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать обязаны заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- не имеют право делегировать свои полномочия;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов.

2.7. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии:

- ведёт делопроизводство аттестационной комиссии;
- готовит необходимые информационные материалы и бланки;
- оформляет заключения и (или) протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.9. Для проведения процедуры зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройдённым) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (в том числе образовательных курсов, онлайн - курсов, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий) аттестационная комиссия имеет право привлекать профильных специалистов кафедр института.

2.10. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, представленных обучающимся (в том числе с официального сайта образовательной организации);
- на основании проведённого анализа определяет соответствие объёма и результатов обучения, объёму и планируемым результатам обучения дисциплины (модуля), практики основной образовательной программы, определяет перечень дисциплин (модулей), подлежащих перезачёту/переаттестации, выявляет академическую задолженность;
- самостоятельно определяет формы проведения зачёта;
- оформляет заключение и протокол проведения зачёта;
- после проведения зачёта и принятия решения о перезачёте/переаттестации результатов предыдущего обучения определяет курс, на который может быть зачислен (переведён) обучающийся;
- определяет конкретный срок получения образования. При этом срок получения образования по основной образовательной программе определяется в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки.

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

3.1. Заседания аттестационной комиссии в течение календарного года по мере необходимости организуются её председателем.



«Современный технический университет»

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

3.2. Аттестационная комиссия проводит рассмотрение заявлений при наличии документов, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, в соответствии с принципами, определёнными в соответствующих Положениях Университета.

3.3. Решение комиссии принимается путём открытого голосования (в случае равенства голосов в процессе голосования председатель имеет решающий голос) и оформляется протоколом, который ведёт секретарь аттестационной комиссии и подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

3.4. Решение аттестационной комиссии объявляется на заседании комиссии. Форма, содержание, порядок и время проведения зачёта по каждому направлению подготовки определяется решением аттестационной комиссии.

3.5. Члены аттестационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на аттестационных испытаниях.

3.6. При проведении зачёта аттестационная комиссия устанавливает возможность перезачёта и переаттестации дисциплин (модулей) при восстановлении и переводе для обучения в Университете.

3.7. При переводе из другой образовательной организации, на другую основную образовательную программу и при восстановлении аттестационная комиссия устанавливает перечень дисциплин (модулей), подлежащих ликвидации как академической задолженности.

3.8. При реализации прав обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) перезачёт дисциплин (модулей), практики и переаттестация их разделов проводится в соответствии с соответствующим Положением Университета.

4. Ответственность членов аттестационной комиссии.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены аттестационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Член аттестационной комиссии может быть исключён из состава комиссии в следующих случаях:

- утери подотчётных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

5. Процедура проведения зачёта (перезачёта/переаттестации).

5.1. Аттестационная комиссия проводит заседания по месту расположения Университета.

5.2. Студент, желающий провести зачёт дисциплин (модулей), изученных на предыдущем этапе образования, подаёт заявление на имя ректора с представлением подлинника документов, указанных в п. 1.5. Положения или зачётной книжки (при внутреннем переводе студента в Университета, в том числе, связанном с изменением формы обучения, а также обучающимся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования).

5.3. Подача студентом отдельного заявления о зачёте не требуется при реализации процедур перевода студентов и восстановления в число студентов Университета для продолжения



«Современный технический университет»

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

образования. В этом случае рассмотрению на возможность зачёта подлежат все ранее освоенные студентом дисциплины (модули) и пройденные практики.

5.4. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации, на восстановление или на внутренний перевод производится в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.5. Приём документов для перевода/восстановления в Университет для обучения по основным образовательным программам высшего образования проводится в течение всего календарного года.

5.6. Аттестационная комиссия проводит сопоставление планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой Университета, которую осваивает обучающийся, либо на которую переводится/восстанавливается заявитель, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

5.7. Решением аттестационной комиссии устанавливается:

- дисциплины (модули), практики подлежащие перезачёту;
- дисциплины (модули), практики подлежащие переаттестации.

5.8. Зачёт проводится в форме собеседования по профилю направления подготовки или в иной форме с целью определения возможности претендентов осваивать соответствующие образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Собеседование может включать: рассмотрение зачётной книжки (справки об обучении или документа о предшествующем образовании), опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее лицами (при этом данные дисциплины (модули) должны входить в учебный план Университета по направлению подготовки, на которую планируется перевод/восстановление).

5.9. При проведении зачёта аттестационная комиссия устанавливает возможность переаттестации и перезачёта дисциплин (модулей), практики в соответствии с настоящим Положением.

5.10. Если при проведении перезачёта форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации в учебном плане, наличие зачёта по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно», а наличие экзамена может приравниваться к оценке «зачтено».

При несогласии с указанной оценкой переводящийся обучающийся вправе пройти переаттестацию.

5.11. Если на одно учебное место в Университет (на конкретном курсе, на определённой образовательной программе) имеется несколько претендентов, то Университет вправе провести конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на основании аттестационных испытаний. Критерием отбора является средний балл справки об обучении/копии зачётной книжки.

5.12. При определении рекомендуемого курса обучения (семестра) аттестационная комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства в части годового объёма зачётных единиц.

Так, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объём образовательной программы, без учёта объёма отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объёма, установленного образовательным стандартом.



«Современный технический университет»

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

5.13. Если из-за разницы в учебных планах Института и других образовательных организаций, в соответствии с требованиями настоящего Положения, не может быть осуществлён перезачёт/переаттестация освоенных в образовательной организации дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых работ (проектов), то они подлежат изучению и аттестации, а у обучающегося образуется академическая задолженность. Возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в аттестационных документах и ликвидирована студентом в период обучения.

5.14. Для проведения процедуры зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройдённым) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (в том числе образовательных курсов, онлайн - курсов, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий) аттестационная комиссия имеет право привлекать профильных специалистов кафедр Университета. В таком случае ведомости заполняются с участием привлечённого профильного специалиста кафедры Университета. Также результаты переаттестации фиксируются в зачётной книжке студента. Зачётно – экзаменационная или экзаменационная ведомость (ведомость переаттестации), после окончательного заполнения, хранится в учебном отделе.

5.14. На основании заключения аттестационной комиссии зачтённые дисциплины (модули) переносятся в зачётную книжку обучающегося и личную учебную карточку.

5.15. Обучающиеся, имеющие перезачёт или переаттестации ряда дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и могут не посещать занятия по перезачтённым и/или переаттестованным дисциплинам.

5.16. Обучающийся может отказаться от перезачёта (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачётную книжку обучающегося выставляются результаты промежуточной аттестации (полученная оценка или зачёт).

5.17. Перезачтённые дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому как изученные в Университете.

5.18. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых и/или переаттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении.

5.19. Документы лицам, не прошедшим аттестационные испытания, возвращаются.

6. Разрешение споров.

6.1. Споры, касающиеся процедуры зачёта разрешаются путём рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний, по заявлению обучающегося. Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.