

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о проведении конкурса на присвоение почетного звания
«Лучшая учебная группа»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Современного

технического университета

А.Г. Ширяев

«*Ширяев*» 20*15* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О

ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРИСВОЕНИЕ ПОЧЕТНОГО
ЗВАНИЯ «ЛУЧШАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА»

Содержание

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Специалист по менеджменту качества	Бебякина О.Ю.	<i>Бебякина</i>
Проверил	Начальник учебного отдела	Лялюк Л.В.	<i>Лялюк</i>
Согласовал	Проректор по научной работе	Кувшишкова А.Д.	<i>Кувшишкова</i>
Одобрено УС	Протокол № 6 от «28» 10 2014 г.		Стр. 1 из 5

1. Общие положения	3
2. Организация выполнения курсовой работы (проекта).....	4
3. Защита курсовой работы (проекта)	7
Приложение 1	9
Лист регистрации изменений.....	10

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа (проект) является важной формой обучения и контроля знаний, умений и навыков студентов.

1.2. Курсовые работы (проекты) выполняются обучающимися по дисциплинам, определенным рабочим учебным планом специальности, и заданию, разработанному кафедрой.

Выполнение курсовой работы (проекта) способствует:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных задач;
- развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

1.3. Курсовая работа (проект) должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью в рассматриваемой предметной области;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы.

Работа (проект) должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучающегося.

1.4. Ответственность за организацию выполнения и защиту курсовых работ (проектов) на кафедрах несет заведующий кафедрой, по дисциплинам которой выполняется работа (проект).

1.5. Для руководства работой обучающегося назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с планируемой нагрузкой.

В обязанности научного руководителя входит:

- проведение консультаций по методике написания работы (проекта) и по ее содержанию;
- контроль за ходом выполнения графика и своевременным представлением работы на кафедру;

Научный руководитель несет ответственность за качество представленной к защите работы (проекта).

1.6. Примерный перечень тем (заданий) работ (проектов) составляется кафедрами. Тематика работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, периодически обновляться.

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется обучающимися в часы, отведенные на нее рабочей программой.

2. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

2.1. Основные этапы выполнения работы (проекта):

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы (нормативно-правовых актов, монографической литературы, статей и т.п.), а также при необходимости практических материалов;
- составление плана работы (проекта);
- написание работы (проекта);
- представление работы (проекта) научному руководителю, получение замечаний и их устранение.

2.2. Обучающимся предоставляется право выбора темы работы (проекта). Выбранная тема обсуждается с научным руководителем.

Закрепление темы курсовой работы (проекта) за обучающимся производится в начале учебного семестра, в котором учебным планом планируется ее выполнение или в начале изучения дисциплины и проведения научных исследований в форме написания рефератов, подготовки докладов и статей.

Выбранная тема регистрируется руководителем во избежание повторения тем.

2.3. После закрепления темы работы (проекта) обучающийся приступает к подбору и изучению литературы и практических материалов. В процессе этой работы целесообразно делать выписки, фиксировать возникшие в связи с этим мысли, замечания и предложения.

2.4. Подобрав и изучив литературу и материалы практических источников, обучающийся приступает к составлению плана работы (проекта). План может быть простым или сложным. Простой план предусматривает перечень лишь ос-

новых разделов. Сложный план предполагает наличие разделов, каждый из которых включает несколько подразделов (параграфов) и т.д.

План согласовывается с научным руководителем.

2.5. Обучающийся обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с планом выполнения работы (проекта), представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане разделов, устранять указанные руководителем недостатки.

2.6. Курсовая работа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист (прил. 1);
- оглавление;
- введение;
- основная часть (3-5 вопросов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

2.6.1. Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы.

2.6.2. Основная часть работы может содержать несколько разделов, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируются позиция, точка зрения автора (теоретическая часть); описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности и темы работы.

Разделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание.

2.6.3. В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.

2.6.4. Библиографический список включает в себя:

- нормативно-правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;

- практические материалы.

В библиографический список включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые он ссылается по тексту пояснительной записки. Список литературы составляется с учетом общепринятых правил оформления библиографии.

2.6.5. Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.п.

2.7. Курсовой проект, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист (прил. 1);
- оглавление;
- пояснительная записка;
- приложения (графическая часть).

2.7.1. В пояснительной записке проекта:

- раскрывается актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме и отношение к ним автора, формулируются цель и задачи проекта, характеризуются использованные автором данные практической деятельности и методика проведенного исследования;

- дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решения;

- подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику;

- указывается библиографический список. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы проекта.

2.7.2. В приложениях (графической части) принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

В состав проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

2.8. Текстовая часть работы (проекта) представляется, как правило, в машинописном (первый экземпляр) или компьютерном варианте (распечатка). Текст печатается через два интервала на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги (А4). Страницы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 10мм,

верхнее - 20мм, нижнее - 25мм. Все страницы работы (проекта), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы ставится на середине верхнего поля.

Объем работы (проекта) должен составлять примерно 30-40 страниц машинописного текста, не считая приложений. Работы (проекты), содержащие сведения ограниченного пользования, оформляются в соответствии с требованиями режима секретности.

Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны соответствовать общепринятым требованиям, схемы - соответствующим стандартам.

2.9. При использовании в тексте работы (проекта) цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

2.10. Практические материалы курсовой работы (проекта) использованные обучающимся в работе (проекте), располагаются в приложениях, которые нумеруются по мере упоминания по тексту.

2.11. Завершенная работа (проект) представляется на рецензию научному руководителю.

2.12. Работа (проект), признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки, при этом указываются ее (его) недостатки и даются рекомендации по их устранению.

3. Защита курсовой работы (проекта)

3.1. Защита работы (проекта) обучающимся проводится индивидуально в срок, определяемый кафедрой.

3.2. Работу (проект) обучающийся защищает перед научным руководителем. Научный руководитель может пригласить на защиту других преподавателей кафедры.

Если научный руководитель по объективным причинам не может принимать защиту (болезнь, командировка и т.п.), заведующий кафедрой вправе поручить защиту другому преподавателю.

3.3. Обучающийся на защите должен быть готов:

- к краткому изложению основного содержания работы (проекта), результатов исследования;
- собеседованию по отдельным, как правило, ключевым, моментам работы (проекта);
- ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы (проекта) вопросы.

3.4. Результаты защиты оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Научный руководитель, принимающий защиту (или лицо его заменяющее), проставляет оценку на титульном листе работы (проекта), в ведомости и заверяет ее своей подписью.

3.5. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить работу (проект) по новой теме или переработать прежнюю в сроки, устанавливаемые кафедрой.

3.6. Защита курсовых работ (проектов), в том числе и повторная, должна завершиться до начала экзаменационной сессии.

3.6.1. Обучающийся, не защитивший в установленный срок работу (проект), к экзаменационной сессии не допускается.

3.6.2. Если обучающийся не смог представить работу (проект) к защите в установленный срок по уважительной причине (болезнь и т.п.), то в этом случае вопрос о допуске решается в соответствии с решением учебного отдела.

3.6.3. Для студентов заочной формы обучения вызов на лабораторно-экзаменационную сессию оформляется лишь при наличии допуска к защите работы (проекта), а защита ими работ (проектов) может проводиться во время сессии.

3.7. Итоги выполнения курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседании кафедры.

3.8. После защиты работа (проект) сдается на кафедру.

3.9. Курсовая работа (проект) хранится на кафедре 1 год, затем уничтожается в установленном порядке.

Приложение 1

Современный технический университет

Кафедра _____

**КУРСОВАЯ РАБОТА
(КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)**

Дисциплина _____

Тема:

Выполнил _____

ФИО, курс, № группы,

_____ форма обучения (очная, заочная)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, специальное звание, ФИО)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

_____ (подпись научного руководителя)

