

Рассмотрено
Ученым Советом СТИ
Протокол № _____
« ____ » _____ 2014 г.

«Утверждаю»
ректор СТИ _____ А.Г. Ширяев
Приказ № _____ от
от « ____ » _____ 2014 г.

**Правила приема в НОУ ВПО «Современный
технический институт» по образовательным
программам среднего профессионального
образования в 2014 году**

*В случае ввода в действие нормативных актов, дополнительно
регулирующих прием в вуз, в документ будут внесены соответствующие
изменения.*

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в Институт по заявлениям принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие основное общее и среднее общее образование.

Прием граждан в Институт осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), на условиях, определяемых учредителем.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам СПО и профессиональное обучение является общедоступным и проводится на основании равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Перечень специальностей, план набора и нормативные сроки освоения учебных программ указаны в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.5. На все специальности и профессии, на которые объявлен прием, имеется лицензия и государственная аккредитация.

II. Организация приема граждан

2.1. Прием граждан на обучение для освоения профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается ректором Института. Ректор является председателем приемной комиссии.

Полномочия приемной комиссии и других структурных подразделений Института в вопросах организации приема граждан определены локальными актами.

Институт обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) до начала приема документов на официальном сайте и на информационном стенде Института размещается следующая информация:

до 1 марта:

- Правила приема в НОУ ВПО «Современный технический институт» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2014 году;
- перечень специальностей по которым объявлен прием с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- условия приема в Институт на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

до 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних абитуриентов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, возможно в течение всего учебного года.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

2.3. В ходе приема документов приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных номеров (4912) 30-06-30 и разделов сайта www.stirzn.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Институт.

III. Прием документов

3.1 Прием документов в Институт на обучение по профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 07.02.01 «Архитектура» осуществляется до 1 августа.

Прием документов по другим специальностям осуществляется до 1 октября 2014 г.

Оригиналы документов об уровне предыдущего образования должны быть представлены:

- для обучения по очной форме – не позднее 15 августа;
- для обучения по заочной форме – не позднее 15 октября;

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт, поступающий, из числа граждан РФ предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документов государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3 x 4;
- свидетельство о результатах сдачи ЕГЭ (ГИА).

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- число, месяц и год рождения;
- реквизиты (вид, серия и номер) документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, профессию на обучение по которой он планирует поступать в Институт с указанием условий обучения и формой получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, или отсутствия таких копий, заверенный личной подписью поступающего;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), заверенный личной подписью поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые (скрепляется личной подписью);
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации (скрепляется личной подписью).

В случае представления поступающим заявления, содержащим не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы по почте. При этом к заявлению прилагаются ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов об образовании и (или) квалификации, и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных п. 3.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов допускается заверение их ксерокопий Институтом.

3.5. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в их приеме, а по запросу – справка о приеме заявления на обучение.

3.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документа об образовании и (или) квалификации, и другие документы на любом этапе работы приемной комиссии до момента зачисления в Институт. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

После зачисления в Институт возврат документов производится по предъявлению обходного листа. Заявление о возврате документов не принимается, а представляется письменное заявление об отчислении из состава студентов, которое для несовершеннолетних должно быть завизировано согласием одним из родителей или законных представителей.

IV. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации Институт устанавливает вступительное испытание по специальности «Архитектура». Регламент проведения испытания изложен в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

4.2. Вступительные испытания для поступающих в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования, кроме специальности «Архитектура» не предусмотрены.

V. Зачисление в Институт

5.1. После истечения срока представления оригиналов документов об образовании приемная комиссия формирует списки лиц, предлагаемых к зачислению, и оформляет соответствующие протоколы.

При формировании списков в первую очередь вносятся фамилии победителей и призеров Всероссийских, областных и международных олимпиад, победителей и призеров

региональных конкурсов профессионального мастерства рабочих профессий, выпускников отделения подготовки рабочих кадров.

Остальные абитуриенты вносятся в списки по более высокому среднему баллу аттестата (другого документа о предыдущем образовании). При равенстве указанных показателей учитывается количество баллов по ЕГЭ (ГИА) по обязательным предметам.

5.2. На основании протоколов приемной комиссии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением на следующий рабочий день размещается на информационном стенде и официальном сайте Института.

5.3. Зачисление на обучение заканчивается 1 октября.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями

здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

8.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по профессиональным образовательным

программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют по своему усмотрению:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последние предусмотрены законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального Закона от 24.05.99 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3 x 4;

8.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.4. В остальном прием заявлений и зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется аналогично порядку, установленному для граждан Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам приема в НОУ ВПО «Современный технический институт» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2014 году

Направление подготовки, профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Форма и сроки обучения	План набора 2014 года	Стоимость обучения (руб.) за год
270101/070201 «Архитектура» Архитектор	Очная, 3 года 10 мес.	30	30 000
240134/180209 «Переработка нефти и газа» Техник - технолог	Очная, 3 года 10 мес.	30	26 000
	Заочная, 4 года 10 мес.	30	20 000
230115/090203 «Программирование в компьютерных системах» Техник - программист	Очная, 3 года 10 мес.	30	26 000
	Заочная, 4 года 10 мес.	30	20 000
270802/080201 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» Техник	Очная, 3 года 10 мес.	30	26 000
	Заочная, 4 года 10 мес.	30	20 000

**Регламент проведения творческого испытания по направлению
подготовки Архитектура**

1. На творческом испытании по рисунку поступающий на направление подготовки Архитектура должен выполнить два задания:

а) Рисунок геометрической фигуры из проволочного каркаса.

Рисунок выполняется карандашом на листе формата А3.

На выполнение рисунка отводится 4 часа (240 мин.).

Абитуриенту предоставляют место, мольберт.

Во время рисунка хождение по залу запрещается.

2. Основные критерии оценки

а) Линейно-конструктивное построение, включающее:

- композиционно правильное размещение изображаемой модели на листе;

- масштаб (величина изображаемого предмета);

- пропорциональные соотношения;

- форму модели (характер и конструктивная сущность модели).

б) Тональное решение модели.

3. Рисунок оценивается по шкале 1-100 баллов. Испытание считается пройденным, при оценке не менее 60 баллов.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

к Правилам приема в НОУ ВПО «Современный технический институт» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2014 году

Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

1. Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.